



УТВЕРЖДАЮ:

директор «МБОУ «СОШ №10»\*

ИГОСК

В.В. Греховодов

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ  
Службы Медиации МБОУ «СОШ №10» ИГОСК

**Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:**

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
3. Возраст участников не менее 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка);
4. Участники конфликта должны быть психически здоровы;
5. Со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятие	Срок проведения
1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: – от сотрудников учреждения; – от учащихся/воспитанников учреждения; – от родителей детей; – от администрации учреждения; – от сотрудников Службы медиации.	
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрация сообщения	В день выявления конфликтной ситуации
3. Руководитель Службы медиации организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации

<p>4. Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения.</p> <p>Если сторона конфликта не достигла возраста 10 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей или классного руководителя. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СМ)</p>	<p>В течение 2 дней</p>
<p>5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры</p>
<p>6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта</p>
<p>7. Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре</p>	<p>В день подписания соглашения</p>
<p>8. Руководитель СМ назначает собрание членов Службы медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры</p>	<p>В день подписания соглашения</p>

<p>9. Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СМ о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации.</p> <p>Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов)</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта</p>
<p>10. Реализация процедуры примирения.</p> <p>1. Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры)</p> <p>Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установление доверительного контакта с участником процедуры.</li> <li>- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.</li> <li>- Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.</li> <li>- Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.</li> <li>- Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.</li> </ul> <p>2. Договориться и провести личную встречу с другой стороной (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установление доверительного контакта с участником процедуры.</li> <li>- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.</li> <li>- Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.</li> <li>- Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.</li> <li>- Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.</li> </ul>	<p>В соответствии с решением, принятым СМ</p>

<p>3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта</p> <p>Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта</li> <li>- Прояснение видения ситуации сторонами. – Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.</li> <li>- Организация диалога без посредничества ведущего.</li> <li>- Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.</li> <li>- Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора – Прощание</li> </ul>	
<p>11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон)</p>	<p>В день достижения примирения</p>
<p>12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю СМ.</p> <p>При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации учреждения</p>	<p>В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме</p>
<p>13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами учащихся/воспитанников учреждения и ответственным лицом, проводившим процедуру, в.т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами</p>	<p>В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме</p>
<p>14. Подготовка и передача сотрудниками службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам, психологам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации</p>	<p>В течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета справки в соответствии с п. 12</p>