

Утверждено



приказом № 201 от 7 сентября 2023г.

Директор В.В.Греховодов

План работы школьного спортивного клуба «Сокол»

На 2023 – 2024 учебный год

с.Птичье

В соответствии с Положением о школьных спортивных клубах деятельность ШСК организуется по следующим направлениям:

- подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО;
- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья обучающихся при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе, на территории села.

Цели деятельности:

- повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и обеспечение преемственности в осуществлении физического воспитания населения, посредством Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- реализация ВФСК ГТО;
- развитие мотивации личности к физическому развитию;
- организация и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время;
- пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья, повышение работоспособности, повышение спортивного мастерства;
- формирование ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

Приоритетные задачи ШСК:

- увеличение числа учеников и работников гимназии, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- повышение уровня физической подготовленности, продолжительности жизни;
- формирование у учеников и работников школы осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании, ведении здорового образа жизни;

- повышение общего уровня знаний учеников и работников школы о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свою школу, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- повышение интереса школьников и работников школы к сдаче норм комплекса ГТО;
- улучшение психологического климата в школе.

1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Апрель	Педагоги доп.образования, Учителя физической культуры
2.	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	По плану мероприятий	Зам.директора по ВР, учителя физической культуры, социальный педагог
3.	Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в спортивных кружках	В течение учебного года	Учителя физической культуры, социальный педагог, классные руководители
4.	Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, учителя физической культуры, социальный педагог
5.	Приобщение учащихся и учителей к сдаче норм ВФСК ГТО	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

2.1. Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий школы.

2.2. Муниципальные и региональные мероприятия по плану работы Отдела образования АИГО СК.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выборы состава совета спортивного клуба	сентябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
3.	Организация и реализация Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «ГТО»	Сентябрь-май	Совет клуба, медицинский персонал
4.	Составление расписание работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
5.	Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения»	Ноябрь	Зам.директора по ВР
6.	Месячник военно-патриотического воспитания	Январь-февраль	Зам.директора по ВР, учителя физической культуры и ОБЖ, педагоги доп. образования
7.	Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи)	Апрель	Совет клуба
8.	Спортивно-оздоровительная работа в пришкольном лагере (в соответствии с планом работы лагеря)	Июнь-июль	Учителя физической культуры, воспитатели
9.	Подготовка спортивных залов школьного стадиона к соревнованиям	В течение года	Учителя физической культуры, педагоги доп. образования
10.	Подготовка команд участников к муниципальным соревнованиям	В течение года	Учителя физической культуры, педагоги доп. образования, преподаватель-организатор ОБЖ
11.	Оформление стенда клуба «Сокол»	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба

12.	Оформление стенда ВФСК ГТО	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
13.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры, педагога доп. образования
14.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры, педагога доп. образования
15.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
16.	Организация спортивного досуга в каникулярное время	Июнь-август	Совет клуба

4.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьников» «Воспитание правильной осанки у детей»	В течение года	Совет клуба, классные руководители
2.	Проведение консультаций для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья	В течение года	Совет клуба, классные руководители
3.	Приглашение родителей для участия в судействе соревнований	В течение года	Совет клуба, классные руководители
4.	Оказание помощи классным руководителям в организации спортивной работы в классе	В течение года	Совет клуба, классные руководители
5.	Организация и проведение спортивно-массовой	В течение года	Совет клуба, классные

	работы и праздников (согласно плану)		руководители
6.	Подготовка к выполнению и непосредственное выполнение учениками различных возрастных групп установленных нормативных требований по трём уровням ВФСК «ГТО»	В течение года	Совет клуба, классные руководители

5.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-оздоровительной направленности	Сентябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба, педагоги доп.образования
2.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба, педагоги доп.образования
3.	Участие в конкурсах различных уровней (окружного, регионального, федерального)	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба, педагоги доп.образования
4.	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба, педагоги доп.образования
5.	Посещение семинаров для руководителей клубов, тренеров по физическому воспитанию	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба, педагоги доп.образования
6.	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба, педагоги доп.образования
7.	Изучение нормативной документации, регламентирующей	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба, педагоги

	деятельности клубов, организаций		доп.образования
--	----------------------------------	--	-----------------

6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Обеспечение участия команд клуба в различных соревнованиях	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК, Зам. директора по ВР
3.	Корректировка работы клуба	Ежеквартально	Руководитель ШСК, Зам. директора по ВР
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, Зам. директора по ВР

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение спортивного инвентаря; приобретение	В течение года	Совет клуба

	призов, наградных материалов		
2.	Оформление стенда спортивного клуба «Сокол»	В течение года	Совет клуба
3.	Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала, школьного стадиона	Ежеквартально	Совет клуба
4.	Организация помощи в ремонте спортивного зала, спортивных сооружений и уход за ним	Май-июль	Совет клуба
5.	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Совет клуба