

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15.03.2024 г.

№ 47

с.Птичьё

Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
МБОУ «СОШ №10» ИМОСК
в летний период 2024 года

На основании приказа отдела образования АИГОСК от 14 марта
2024 года № 254

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителю директора по воспитательной работе Малыхиной Л.И.:

1.1.Разработать план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и
занятости детей и подростков в 2024 году в соответствии с профильной
направленностью и предоставить его Воробьевой Е.М., главному
специалисту отдела образования АИМОСК не позднее 17 мая 2024 года.

1.2. Организовать работу и обеспечить функционирование в течение всего
летнего периода пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей:
(Приложение №1)

1 смена: с 03 июня по 24 июня 2024 года
с дислокацией 100 человек

Начальник лагеря – Мерзликина Наталья Анатольевна.

2 смена: с 01 июля по 21 июля 2024 года
с дислокацией 95 человек

Начальник лагеря- Сляднева Светлана Михайловна.

1.3. Установить режим работы пришкольных лагерей с дневным пре-
быванием детей с 8-00 до 14-00 с двухразовым питанием из расчета 157, 33
рублей на одного ребенка в день.(Приложение №2)

1.4.Совершенствовать и развивать новые формы летнего отдыха детей:
профильные смены, отряды, отдых по месту жительства, туристические
маршруты.

1.5. Организовать работу пришкольных площадок без питания с режимом работы с 9-00 до 12-00 в соответствии с дислокацией с 29 июля по 11 августа 2024 года. Назначить ответственных педагогических работников за организацию работы пришкольных площадок без питания.

1.6. Обеспечить летней трудовой занятостью подростков в возрасте с 14 до 18 лет из числа учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета, а также подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, согласно дислокации.

1.7. Обеспечить соблюдение техники безопасности при организации работ по временной трудовой занятости учащихся.

1.8. Назначить ответственных лиц за сохранение жизни и здоровья подростков.

1.9. Обеспечить соблюдение прав несовершеннолетних граждан в сфере трудовых отношений.

1.10.

Принять меры:

- по обеспечению выполнения плана мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2024 года;

2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1. Провести инструктажи с учащимися, их родителями по профилактике детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров, несчастных случаев на воде, соблюдению техники безопасности и охране здоровья детей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе во время проведения массовых мероприятий, экскурсий и поездок. Своевременно (в течение одних суток) информировать отдел образования администрации Изобильненского городского округа обо всех несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях с детьми в летний период.

3. Заместителю директора по АХЧ Афанасовой Е.В.

3.1. Принять меры:

- по прохождению гигиенического обучения и аттестации педагогов, работающих в лагере с дневным пребыванием детей;

- к укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного учреждения;

- по своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории летнего оздоровительного учреждения, предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;

- по обеспечению необходимого запаса репеллентов в лагере с дневным пребыванием детей на весь летний период;

- по необходимому запасу дезинфицирующих средств в лагере с

дневным пребыванием детей на весь летний период;
- по обеспечению летнего оздоровительного учреждения
качественной питьевой водой.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №10» ИМОСК



В.В.Греховодов

РЕЖИМ РАБОТЫ
лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Изобильненского городского округа Ставропольского края

1 смена: 03.06.2024 г.- 24.06.2024 г.- 100 чел.

8.00 – 8.30. – прием детей, зарядка, осмотр медицинской сестрой на состояние здоровья и с целью профилактики КГЛ
8.30 -9.00– утренняя линейка, минутка здоровья
9.00 – 9.30 – завтрак.
9.30 – 11.30 – работа по плану отрядов, работа кружков и секций
11.30 – 12.30 – прогулки, экскурсии, подвижные игры на свежем воздухе.
12.30- 13.00- осмотр детей с целью профилактики КГЛ, подведение итогов работы в отрядах
13.00 -13.30. – обед
13.30 - 14.00-минутки безопасности при уходе детей домой.
14.00 - уход домой

2 смена: 01.07.2024 г.- 21.07.2024 г.- 95 чел.

8.00 – 8.30. – прием детей, зарядка, осмотр медицинской сестрой на состояние здоровья и с целью профилактики КГЛ
8.30 -9.00– утренняя линейка, минутка здоровья
9.00 – 9.30 – завтрак.
9.30 – 11.30 – работа по плану отрядов, работа кружков и секций, игры, беседы по ТБ и ПДД
11.30 – 12.30 – прогулки, экскурсии, подвижные игры на свежем воздухе.
12.30- 13.00- осмотр детей с целью профилактики КГЛ, подведение итогов работы в отрядах
13.00 -13.30. – обед
13.30 - 14.00-минутки безопасности при уходе детей домой.
14.00 - уход домой

**Штатное расписание
Лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
в период летней оздоровительной кампании 2024 года**

1 смена: 03.06.2024 г. – 24.06.2024 г.

Начальник лагеря: Мерзликина Наталья Анатольевна

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. Алексеева Светлана Александровна | воспитатель |
| 2. Афанасова Анастасия Валерьевна | воспитатель |
| 3. Шапринский Анатолий Михайлович | воспитатель |
| 4. Анненкова Светлана Михайловна | воспитатель |

2 смена: 01.07.2024 г. – 21.07.2024 г.

Начальник лагеря: Сляднева Светлана Михайловна

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 1. Шеховцова Ирина Михайловна | воспитатель |
| 2. Фатеева Светлана Владимировна | воспитатель |
| 3. Малыхина Любовь Ивановна | воспитатель |
| 4. Корчагина Светлана Николаевна | воспитатель |