МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ № 10» ИМОСК)

ПРИКАЗ

23.04.2025 года

с.Птичье

Об утверждении должностных

инструкций работников лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «СОШ № 10» ИМОСК

№ 82

В соответствии с приказом отдела образования АИМОСК от 17.03.2025 №228 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Изобильненского муниципального округа в летний период 2025 года», с целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период 2025 года и в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Должностную инструкцию начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «СОШ №10» ИМОСК

(приложение 1).

1. Утвердить Должностную инструкцию воспитателя пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «СОШ № 10» ИМОСК (приложение 2).
2. Утвердить Должностную инструкцию педагога дополнительного образования (руководителя кружка) лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 3).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ю.Н.Коршикова

И.о.директора

Приложение 1 к приказу МБОУ «СОШ №10» ИМОСК от

 23.04.2025 № 82

СОГЛАСОВАНО

Председатель

первичной профсоюзной организации

 С.М.Анненкова

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

МБОУ «СОШ № 10» ИМОСК

 Ю.Н.Коршикова

Приказ №82 от 23.04.2025

**Должностная инструкция**

**начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17 февраля 2023 года; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

2.1. Данная инструкция определяет основные функции и должностные обязанности воспитателя лагеря дневного пребывания, устанавливает права и ответственность начальника, регламентирует взаимоотношения и связи по должности в коллективе.

3.1. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается на период деятельности лагеря из числа наиболее опытных педагогических работников и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном Положением о пришкольном лагере и Уставом общеобразовательной организации.

4.1. Начальник лагеря должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

5.1. К работе начальником лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1. Начальник лагеря в своей работе подчиняется директору общеобразовательной организации.

7.1. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники лагеря.

8.1. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями администрации и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания детей, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами общеобразовательной организации, Конвенцией о правах ребенка.

9.1. Начальник лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере, Уставом общеобразовательной организации и настоящей должностной инструкцией.

10.1.

Начальник пришкольного лагеря должен знать:

• Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;

* СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

* Примерное положение о лагерях, организованных образовательными

организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017г. № 656;

* законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов

воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.

* решения органов управления образованием по вопросам, касающимся

организации летнего оздоровительного отдыха школьников;

* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную
* физкультурно-спортивную деятельность;

• педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого­

педагогической науки и практики;

* современные педагогические технологии развивающего обучения;
* основы социологии, физиологии и гигиены школьника;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с

детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами поработе;

* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и

разрешения;

• основы менеджмента, управления персоналом, управления проектами;

• основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами,

презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

* Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря;
* требования к оснащению и оборудованию игровых и других помещений;
* трудовое законодательство Российской Федерации;
* правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты лагеря.
* порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

2. Функции

1.1. Осуществление общего руководства деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством Российской Федерации.

2.1. Создание необходимых условий для содержательного досуга детей, личностного, творческого, духовно-нравственного развития, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.

3.1. Создание условий для воспитания и адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей,

4.1. Создание условий для укрепления здоровья детей, обеспечения режима соблюдения требований действующих САНПиН в организации питания, режима соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3. Должностные обязанности

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

1.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством Российской Федерации.

2.1. Организует качественное выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, соответственно контролирует их выполнение.

3.1. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, за перевозку детей всеми видами допустимого транспорта.

* 1. Начальник лагеря является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения требований СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, в том числе обеспечивает:
1. наличие в лагере настоящих санитарных правил и санитарных правил, предъявляющих требования к организации питания воспитанников в оздоровительном лагере и доведение их содержания до сотрудников;
2. выполнение требований санитарных правил всеми сотрудниками лагеря; в) необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
3. наличие личных медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок;
4. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
5. наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
6. прохождение педагогических работников обучению навыкам оказания первой помощи.

5.1. Составляет совместно с воспитателями лагеря план работы лагеря на смену и подводит итоги работы.

6.1.

Составляет график работы педагогических работников дневного лагеря.

7.1. Составляет и подбирает методические разработки различных воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.

8.1. Координирует и оказывает методическую помощь воспитателям, музыкальным работникам, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы.

9.1. Продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря дневного пребывания.

10.1. Осуществляет систематический контроль качества воспитательной деятельности в лагере и проведения мероприятий; посещает воспитательные и спортивные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.

11.1. Организует просветительскую работу среди родителей воспитанников лагеря, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности школьного оздоровительного лагеря.

12.1. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей и вожатых детского оздоровительного лагеря.

13.1. Обеспечивает своевременное составление необходимой отчетной документации.

14.1. Осуществляет систематический контроль организации питания в летнем лагере.

15.1. Участвует в комплектовании пришкольного лагеря, учитывая социальное положение детей, принимает меры по сохранению контингента воспитанников.

16.1. Контролирует соблюдение детьми правил поведения в лагере.

17.1. Обеспечивает защиту интересов и прав детей во время их пребывания в дневном лагере.

18.1. Обеспечивает выполнение воспитателями и вожатыми возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

19.1. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев с работниками или детьми.

20.1. Инструктирует подчиненных сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности с оформлением соответствующей документации и регистрации в журналах инструктажей.

21.1. Соблюдает свою должностную инструкцию и контролирует соблюдение санитарно­гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.

22.1. Организует взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников.

23.1. Оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи и, в случае необходимости, организации транспортировки в медицинское учреждение.

24.1. Устанавливает контакты с различными организациями, которые способны оказать со­действие школьному лагерю с дневным пребыванием детей.

25.1. Привлекает родителей воспитанников для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.

* 1. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию:
* заявления родителей и учащихся;
* списки учащихся;
* список сотрудников лагеря дневного пребывания;
* приказы директора школы по лагерю;
* графики работы летнего лагеря и его работников;
* план работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и др.

4. Права начальника лагеря

Начальник лагеря дневного пребывания имеет право в пределах своей компетенции:

1.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям, вожатым и другим работникам лагеря, касающиеся деятельности летнего оздоровительного лагеря при общеобразовательной организации.

2.1. Создавать программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

3.1. Проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников.

4.1. Вносить предложения директору общеобразовательной организации о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.

5.1. Присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, соревнованиях проводимых с детьми.

6.1. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря.

7.1. Затребовать у работников пришкольного лагеря дневного пребывания необходимые сведения, документы, объяснения и объяснительные.

8.1. Требовать от администрации школы создания безопасных, сберегающих здоровье условий труда непосредственно для работников и отдыха - для воспитанников лагеря.

9.1. Анализировать работу и давать оценку деятельности сотрудников дневного оздоровительного лагеря.

10.1. Обращаться в отдел управления образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.

11.1. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы и работы пришкольного лагеря в целом, давать по ним объяснения.

12.1. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующие санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

5. Ответственность начальника лагеря

1.1. Начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

* за качество воспитательной работы и выполнение плана работы пришкольного лагеря;
* за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
* за качественную работу персонала лагеря дневного пребывания детей;
* за качественное и своевременное питание детей.

2.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностной инструкции начальника лагеря дневного пребывания детей, начальник лагеря несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника лагеря, а также совершение иного аморального проступка начальник лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».

4.1. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством

5.1. За причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

* 1. За нарушение санитарного законодательства начальник лагеря и ответственные лица в соответствии с должностными инструкциями несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

* 1. Начальник оздоровительного лагеря:
* соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей;
* самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
* систематически проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
* ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
* получает от директора общеобразовательной организации приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
* информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

2.1. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, начальник оздоровительного лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия в установленном законодательством Российской Федерации мер.

3.1. Поддерживает связь с внешкольными учреждениями, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей.

4.1. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности - в педагогическом и детском коллективе оздоровительного лагеря.

5.1. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образованием.

7. Заключительные положения

1.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

2.1. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй - у сотрудника.

3.1. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а такжев журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*Должностную инструкцию разработал://*

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« »202\_ г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« »202\_ г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« »202\_ г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« »202\_ г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« »202\_ г. //

Приложение 2 к приказу МБОУ «СОШ №10» ИМОСК

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

МБОУ «СОШ № 10» ИМОСК

 Ю.Н.Коршикова

Приказ №82 от 23.04.2025

 от 23.04.2025 №82

СОГЛАСОВАНО

Председатель

первичной профсоюзной организации

С.М.Анненкова

**Должностная инструкция воспитателя
пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая должностная инструкция воспитателя пришкольного лагеря с дневным

пребыванием детей разработана на основе Профессионального стандарта: 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года №53н, в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17 февраля 2023 года; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно­ эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

2.1. Данная инструкция воспитателя в лагере определяет основные функции и

должностные обязанности, устанавливает его права и ответственность, регламентирует взаимоотношения и связи по должности при выполнении обязанностей в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей.

3.1. Воспитатель лагеря должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, в том числе с получением его после трудоустройства без требований к стажу работы.

4.1. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей назначается на период деятельности лагеря из числа педагогических работников и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном Положениемо пришкольном лагере и Уставом общеобразовательной организации.

5.1. К работе воспитателем лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо,

прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1. Другие характеристики:

дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

7.1. Воспитатель лагеря в своей работе подчиняется начальнику лагеря.

8.1. В своей деятельности воспитатель лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями администрации и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания детей, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами общеобразовательной организации, Конвенцией о правах ребенка.

9.1. Воспитатель лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере, Уставом общеобразовательной организации и настоящей должностной инструкцией.

* 1. Воспитатель лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере, Уставом общеобразовательной организации и настоящей должностной инструкцией.

11.1.

В оспитатель пришкольного лагеря должен знать:

* Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в РоссийскойФедерации»;
* СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациямвоспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
* Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017г. № 656;
* законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.
* решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
* педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого­педагогической науки и практики;
* современные педагогические технологии развивающего обучения;
* основы социологии, физиологии и гигиены школьника;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами поработе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* технологии организации досуговой деятельности;
* особенности воспитательного потенциала институтов социализации;
* теоретические и методические основы разработки плана воспитательной работы с детьми;
* психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и

подростков, возрастную физиологию и гигиену;

* технологии педагогической поддержки детей в реализации ими индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;
* способы привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса детей в лагере;
* формы и методы оказания консультативной помощи детям в проектировании своего будущего, выборе профессии;
* методики организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
* методику проведения творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих формирование у детей социальной компетентности;
* технологии развития самоуправления детей в лагере и деятельности общественных объединений;
* приемы формирования у детей навыков самооценки;
* основы экологии, экономики, социологии;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря;
* требования к оснащению и оборудованию игровых и других помещений;
* трудовое законодательство Российской Федерации;
* правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты лагеря.
* порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.
	1. Воспитатель пришкольного лагеря должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации.
1. Функции
	1. Осуществление руководства отрядом воспитанников оздоровительного лагеря дневного пребывания в соответствии с Положением о лагере, должностной инструкцией изаконодательством Российской Федерации.
	2. Организация содержательного досуга детей, личностное, творческое, духовно­нравственное развитие воспитанников, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, организация общественно полезного труда; развитие позитивной мотивации здорового образа жизни и правопослушного поведения в обществе.
	3. Воспитание и привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей.
2. Должностные обязанности воспитателя лагеря

Воспитатель лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. Планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда детского лагеря.
	2. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей отряда во время нахождения в лагере, во время экскурсий и иных выездных мероприятий.
	3. Проводит ежедневную работу, которая обеспечивает создание благоприятных условий для социально - психологической реабилитации детей, социальной и трудовой адаптации воспитанников лагеря.
	4. Составляет и качественно выполняет план воспитательной работы на смену согласно летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, подводит итоги своей работы.
	5. Составляет и подбирает различные методические разработки, сценарии воспитательных мероприятий, праздников и т. п.
	6. Изучает особенности развития личности каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие.
	7. Изучает склонности, интересы, увлечения, дарования ребенка, подбирая для каждого определенный вид деятельности в лагере с дневным пребыванием.
	8. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально ­психологического климата для каждого воспитанника в отряде лагеря.
	9. Развивает самоуправление в отряде, приучая к самоорганизации, ответственности

детей, готовности и умению принимать правильные решения.

* 1. Помогает каждому ребенку в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди воспитанников, решению проблем в отношениях с товарищами.
	2. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания в лагере.
	3. Обеспечивает выполнение детьми режима дня оздоровительного лагеря, санитарно- гигиенических норм, питьевого режима, контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях, на территории лагеря, следит за состоянием здоровья воспитанников отряда.
	4. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в соответствии с установленным режимом в лагере.
	5. Совместно с медицинскими работниками лагеря обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит необходимые мероприятия, способствующиеих психофизическому развитию.
	6. Помогает вожатому в организации досуга детей, способствует вовлечению детей в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки, студии и другие объединения по интересам; организует совместно с вожатым участие во всех общих культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и трудовых мероприятиях.
	7. Способствует правильному формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека и старшим людям; проводит работу по профилактике вредных привычек и негативных поступков.
	8. Осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности, ведет в установленном порядке документацию воспитателя лагеря с дневным пребыванием и отчетность.
	9. Проводит просветительскую работу среди родителей по вопросам организации деятельности отряда пришкольного оздоровительного лагеря, привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.
	10. Обеспечивает безопасность, строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических требований при проведении воспитательной деятельности, массовых мероприятий в лагере.
	11. Проводит инструктажи и организует изучение воспитанниками правил охраны труда и техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.
	12. Отвечает за наличие аптечки в отряде для оказания первой медицинской помощи.
	13. Проводит инструктажи воспитанников по безопасности при проведении воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.
	14. Соблюдает требования должностной инструкции, режим проветривания в помещениях.
	15. Оперативно извещает начальника оздоровительного лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
	16. Соблюдает права и свободы воспитанников лагеря.
1. Права воспитателя пришкольного лагеря

Воспитатель лагеря имеет право:

* 1. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
	2. Требовать от администрации пришкольного оздоровительного лагеря создания безопасных, сберегающих здоровье условий для пребывания воспитанников в лагере.
	3. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с воспитанниками лагеря, планировать её, опираясь на план деятельности пришкольного лагеря, интересы и увлечениядетей, педагогическую целесообразность.
	4. Вносить на рассмотрение начальника пришкольного лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции; вносить конкретные предложения по устранению имеющихся в деятельности лагеря недостатков.
	5. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
	6. На ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, а также право давать по ним объяснения.
	7. Требовать от воспитанников лагеря соблюдения норм поведения, а от их родителей(законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка.
	8. Давать воспитанникам пришкольного лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.
	9. Вносить предложения начальнику лагеря о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении детей отряда.
1. Ответственность воспитателя лагеря

Воспитатель лагеря несет ответственность:

* 1. За жизнь и здоровье воспитанников группы лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствие с законодательством Российской Федерации.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов и должностной инструкции, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
	3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности в отряде лагеря.
	4. За соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических норм и правил.
	5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель лагеря может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".
	6. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории пришкольного лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
	7. За виновное причинение оздоровительному лагерю или участникам воспитательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
1. Взаимоотношения. Связи по должности
	1. Воспитатель получает от начальника лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.
	2. Воспитатель пришкольного лагеря:
* соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей;
* самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
* посещает оперативные совещания с работниками лагеря;
* получает от начальника летнего оздоровительного лагеря приказы, распоряжения.
* информирует начальника пришкольного лагеря о возникших трудностях в ходе

реализации воспитательной программы и планов.

* 1. Способствует созданию отношений сотрудничества и доброжелательности, благоприятного морально-психологического климата в отряде пришкольного оздоровительного лагеря.
	2. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря с дневным пребыванием детей.
	3. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, воспитатель оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать начальника лагеря (при его отсутствии - иное должностное лицо).
1. Заключительные положения
	1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.
	2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй - у сотрудника.
	3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а такжев журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« »20 г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) « »20 г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) « »20 г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« »20 г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« »20 г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) « »20 г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« »20 г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« »20 г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« »20 г. //

Приложение 3 к приказу МБОУ «СОШ №10» ИМОСК от

 23.04.2025 № 82

СОГЛАСОВАНО

Председатель

первичной профсоюзной организации

 Анненкова С.М

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

МБОУ «СОШ № 10» ИМОСК

 Ю.Н.Коршикова

Приказ №82 от 23.04.2025

**Должностная инструкция
педагога дополнительного образования
(руководителя кружка)
лагеря с дневным пребыванием детей**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования лагеря с дневным пребыванием детей разработана в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 24 июля 2023 года, на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздрав соцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно­ эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
	2. Данная должностная инструкция устанавливает обязанности, права, ответственность и взаимоотношения педагога дополнительного образования (руководителя кружка) в лагере с дневным пребыванием детей.
	3. Педагог дополнительного образования лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности приказом директора школы.
	4. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее, либо среднее профессиональное образование в области, которая соответствует профилю кружка, секции, студии, без предъявления требований к стажу педагогической работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, которая относится к направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
	5. К работе педагогом дополнительного образования лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.
	6. В своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования в лагере руководствуется:
* Конституцией и законами Российской Федерации,
* указами Президента и решениями правительства Российской Федерации,
* Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»,
* решениями администрации и органов управления образования всех уровней по

вопросам воспитания детей,

* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

* Правилами внутреннего трудового распорядка
* Правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты,
* Уставом, приказами и распоряжениями директора,
* настоящей должностной инструкцией
* локальными правовыми актами общеобразовательной организации.
	1. Педагог дополнительного образования в лагере должен знать:
* законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей;
* решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и

физкультурно-спортивную деятельность;

* педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого­

педагогической науки и практики;

* современные педагогические технологии развивающего обучения;
* основы социологии, физиологии и гигиены школьника;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* технологии организации досуговой деятельности;
* особенности воспитательного потенциала институтов социализации;
* теоретические и методические основы разработки плана воспитательной работы с детьми;
* психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию и гигиену;
* технологии педагогической поддержки детей в реализации ими индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;
* способы привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса детей в лагере;
* формы и методы оказания консультативной помощи детям в проектировании своего будущего, выборе профессии;
* методики организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
* методику проведения творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих

формирование у детей социальной компетентности;

* технологии развития самоуправления детей в лагере и деятельности общественных

объединений;

* приемы формирования у детей навыков самооценки;
* основы экологии, экономики, социологии;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря;
* требования к оснащению и оборудованию игровых и других помещений;
* трудовое законодательство Российской Федерации;
* правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты лагеря,
* порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.
	1. Педагог дополнительного образования в лагере обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию о мерах пожарной безопасности в лагере, а также инструкцию по охране труда для педагога дополнительного образования лагеря и иные инструкции при выполнении работ.
	2. Педагог дополнительного образования в лагере должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации в лагере, быть обучен и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.
1. **Функции**

К основным направлениям деятельности педагога дополнительного образования лагеря относятся:

1.Дополнительное образование воспитанников лагеря.

2.Организация и участие в общественных, культурно-массовых мероприятиях лагеря.

1. .Развитие творческих, интеллектуальных способностей воспитанников лагеря, обеспечение социализации, формирование общей культуры личности ребенка.
2. .Контроль режима соблюдения норм и правил охраны труда во время занятий и проводимых мероприятий.
3. **.Должностные обязанности педагога дополнительного образования лагеря**

Педагог дополнительного образования в лагере выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.Осуществляет дополнительное образование и воспитание детей, проведение занятий в лагере.

3.2.Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и способов деятельности (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3.Осуществляет свою основную деятельность качественно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.4.Разрабатывает планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

3.5.Качественно ведет установленную документацию и отчетность.

3.6.Создает благоприятные условия, позволяющие учащимся реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свое свободное время.

3.7.Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и способов деятельности (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности.

3.8.Помогает каждому ребенку в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди воспитанников, решению проблем в отношениях с товарищами.

3.9.Выявляет творческие способности воспитанников кружка, способствует их развитию.

* 1. Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников кружка, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.
	2. Соблюдает требования должностной инструкции, режим проветривания в помещениях.
	3. Оперативно извещает начальника оздоровительного лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
	4. Соблюдает права и свободы воспитанников лагеря.
	5. Обеспечивает безопасность, строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических требований при проведении воспитательной деятельности.

**4.Права педагога дополнительного образования лагеря**

Педагог дополнительного образования лагеря имеет право:

* 1. На свободный выбор и применение методик обучения и воспитания, методических пособий для занятий и материалов.
	2. На получение инвентаря, оборудования и материала, выделение помещения школы для проведения занятий кружка.
	3. Вносить на рассмотрение руководства свои предложения по улучшению работы, связанной с должностными обязанностями, предусмотренными данной инструкцией.
	4. Требовать от администрации образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
	5. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
	6. Знакомиться с проектами решений администрации образовательного учреждения,

касающимися его профессиональной деятельности, знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его трудовой деятельности, давать по ним

объяснения.

* 1. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе

адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с

нарушением преподавателем образовательного учреждения норм профессиональной этики.

* 1. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением тех случаев, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Давать детям обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, а также привлекать воспитанников школьного кружка к дисциплинарной ответственности.
	3. Свободно выбирать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников школьного кружка.
	4. Давать ученикам во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению ими дисциплины, а также привлекать воспитанников школьного кружка к дисциплинарной ответственности.

**5.Ответственность педагога дополнительного образования лагеря**

Педагог дополнительного образования лагеря несет ответственность:

5.1.За жизнь и здоровье воспитанников группы лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствие с законодательством Российской Федерации.

5.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов и должностной инструкции, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.3.За качество воспитательной и оздоровительной деятельности в кружке лагеря.

5.4.За соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил.

5.5.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель лагеря может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.6.За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории пришкольного лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.7.За виновное причинение оздоровительному лагерю или участникам воспитательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6.Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог дополнительного образования лагеря:

* 1. Осуществляет работу в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях лагеря и самостоятельным планированием обязательной деятельности.
	2. Самостоятельно планировать свою профессиональную деятельность. План работы должен быть утвержден заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее двух дней с начала планируемого.
	3. Систематически получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
	4. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими педагогическими работниками образовательного учреждения. 6.5.Соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей.
	5. Посещает оперативные совещания с работниками лагеря.
	6. Информирует начальника пришкольного лагеря о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.
	7. Способствует созданию отношений сотрудничества и доброжелательности, благоприятного морально-психологического климата в кружке лагеря.
	8. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.
	9. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, воспитатель оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать начальника лагеря (при его отсутствии - иное должностное лицо).

**7.Заключительные положения**

7.1.Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2.Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй - у сотрудника.

7.3.Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«»20 г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«»20 г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«»20 г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«»20 г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«»20 г. //

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«»20 г. /