

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ №10» ИГОСК)

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

№149

с.Птичье

О комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008.года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года №226, Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года №25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» Изобильненского городского округа Ставропольского края.(приложение 1)
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» Изобильненского городского округа Ставропольского края (приложение 2).
 - 2.2. Состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» Изобильненского городского округа Ставропольского края
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ №10» ИГОСК



В.В.Греховодов

Приложение 1
к приказу №149 от 01.09.2020

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Изобильненского городского округа Ставропольского края

Директор	Греховодов Виталий Васильевич
Зам.дир по УВР	Коршикова Юлия Николаевна
Зам.дир.по ВР	Малыхина Любовь Ивановна
Председатель ПК	Анненкова Светлана Михайловна
Зам.дир.по АХР	Афанасова Елена Викторовна
Начальник Птиченского территориального управления АИГОСК	Путылко Татьяна Анатольевна
Председатель школьного родительского комитета	Булгаков Александр Николаевич
Член родительского комитета школы	Медведев Михаил Сергеевич

Приложение 2
к приказу к приказу №149 от 01.09.2020
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – комиссия, школа) образована в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для администрации школы, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в школе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом школы, а также настоящим Положением.

2. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в школе и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования школы в целях устранения коррупции.

2.2. Прием и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогического состава, технических и других сотрудников школы в коррупционной деятельности.

2.3. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

2.4. Сбор, анализ и подготовка информации для администрации школы о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

2.5. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

3. Права и обязанности комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

3.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц школы, учителей, обучающихся или сотрудников школы, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к администрации школы.

3.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии.

3.6. Взаимодействовать с правоохранительными органами по противодействию коррупции.

3.7. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

4. Порядок формирования и деятельности комиссии

4.1. Решение о создании комиссии, утверждение положения о комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором школы и утверждается приказом.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.

4.3.2. Председательствует на заседаниях комиссии.

4.3.3. Утверждает на основе предложений членов комиссии план заседания комиссии на календарный год и повестку дня ее очередного заседания.

4.3. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1. Принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, учителей, должностных лиц или сотрудников школы;

4.4.2. Организует подготовку заседаний комиссии и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов комиссии.

4.4.3. Информировывает членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

4.4.4. Оформляет протокол заседания комиссии.

4.4.5. Осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал.

По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. в случае отсутствия члена комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения участников комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

4.6. Решения комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии имеет право изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.8. Информация неконфиденциального характера о рассмотренных комиссией вопросах по решению председателя комиссии может размещаться на официальном сайте школы.