

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МБОУ «СОШ №10» ИГОСК)

ПРИКАЗ

№149

01.09.2020 г.

с.Птичье

О комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008.года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года №226, Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года №25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» Изобильненского городского округа Ставропольского края.(приложение 1)
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» Изобильненского городского округа Ставропольского края (приложение 2).
  - 2.2. Состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» Изобильненского городского округа Ставропольского края
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ №10» ИГОСК



В.В.Греховодов

Приложение 1  
к приказу №149 от 01.09.2020

СОСТАВ  
комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №\_10»  
Изобильненского городского округа Ставропольского края

Директор	Греховодов Виталий Васильевич
Зам.дир по УВР	Коршикова Юлия Николаевна
Зам.дир.по ВР	Малыхина Любовь Ивановна
Председатель ПК	Анненкова Светлана Михайловна
Зам.дир.по АХР	Афанасова Елена Викторовна
Начальник Птиченского территориального управления АИГОСК	Путылко Татьяна Анатольевна
Председатель школьного родительского комитета	Булгаков Александр Николаевич
Член родительского комитета школы	Медведев Михаил Сергеевич

Приложение 2  
к приказу к приказу №149 от 01.09.2020  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №10»  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»  
Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – комиссия, школа) образована в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для администрации школы, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в школе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом школы, а также настоящим Положением.

2. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в школе и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования школы в целях устранения коррупции.

2.2. Прием и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогического состава, технических и других сотрудников школы в коррупционной деятельности.

2.3. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

2.4. Сбор, анализ и подготовка информации для администрации школы о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

2.5. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

### 3. Права и обязанности комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

3.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц школы, учителей, обучающихся или сотрудников школы, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к администрации школы.

3.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии.

3.6. Взаимодействовать с правоохранительными органами по противодействию коррупции.

3.7. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

### 4. Порядок формирования и деятельности комиссии

4.1. Решение о создании комиссии, утверждение положения о комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором школы и утверждается приказом.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.

4.3.2. Председательствует на заседаниях комиссии.

4.3.3. Утверждает на основе предложений членов комиссии план заседания комиссии на календарный год и повестку дня ее очередного заседания.

4.3. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1. Принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, учителей, должностных лиц или сотрудников школы;

4.4.2. Организует подготовку заседаний комиссии и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов комиссии.

4.4.3. Информировывает членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

4.4.4. Оформляет протокол заседания комиссии.

4.4.5. Осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал.

По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. в случае отсутствия члена комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения участников комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

4.6. Решения комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии имеет право изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.8. Информация неконфиденциального характера о рассмотренных комиссией вопросах по решению председателя комиссии может размещаться на официальном сайте школы.

План мероприятий МБОУ «СОШ № 10» ИГОСК  
по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Разработка плана МБОУ «СОШ № 10» ИГОСК по противодействию коррупции на 2020-2021 уч.год	Рабочая комиссия	сентябрь
1.2	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор школы Греховодов В.В.	сентябрь
1.3	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы;	Председатель профсоюзного комитета Анненкова С.М.	сентябрь
1.4	Организация личного приема граждан	Директор школы Греховодов В.В.	постоянно
1.5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор школы Греховодов В.В.	По мере поступления заявлений и обращений
<b>2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы</b>			
2.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор школы Греховодов В.В. Зам. директора по УВР	Май- сентябрь

		Коршикова Ю.Н.	
2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы Греховодов В.В.	По факту
2.3	Проведение мероприятий по разьяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	Антикоррупционная комиссия	1 раз в год
2.4	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора по ВР Малыхина Л.И.	В течение года
2.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «СОШ № 10» ИГОСК	Директор школы Греховодов В.В. Антикоррупционная комиссия	Постоянно
2.6	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Постоянно
2.7	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор школы Греховодов В.В.	постоянно
<b>3. Антикоррупционное образование</b>			
3.1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ за коррупционную деятельность	Учитель обществознания, социальный педагог	В течение года
3.2	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве	Классные руководители	январь
3.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных	Зам. директора по ВР	декабрь

	Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), (классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»); конкурса плакатов «Коррупция – коррозия общества».	Малыхина Л.И. Классные руководители	
<b>4. Работа с педагогами</b>			
4.1	Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции»	Социальный педагог	февраль
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Директор школы Греводов В.В. Классные руководители	сентябрь

Составил:

Малыхина Л.И.