

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №10» ИГОСК

В.В. Греховодов

Приказ № 12 от «30» августа 2022 г.



## Положение

### об организации деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, в МБОУ «СОШ №10» ИГОСК

#### 1. Общие положения

-Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе.

-Основываясь на принципах коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №10» ИГОСК в целях осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

#### 2. Управление и структура Совета по питанию

2.1 Комиссия «Совет по питанию» создается приказом директора образовательного учреждения на учебный год.

В состав бракеражной комиссии входят:

- председатель комиссии, ответственный за организацию питания общеобразовательного учреждения;
- зам. директора по АХЧ;
- учитель, классный руководитель какого-либо класса;
- учащиеся, председатель ученического самоуправления;
- представитель родительского комитета школы.

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями отдела образования АИМР СК, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Состав школьной комиссии «Совет по питанию» утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

2.3. Результатами проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

### **3. Основные направления деятельности комиссии**

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

3.2. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы и отдела образования (анкетирование учащихся и родителей).

3.4. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся (работа с поставщиками горячего питания).

3.5. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания (собрания, совещания, классные часы с тематикой правильного и качественного питания в школе, дома).

3.6. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за качеством питания обучающихся.