

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №10» ИМОСК

В.В. Греховодов

Приказ № от «08» 08 2024 г.



Положение
об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Законом Ставропольского края от 30.07.2013г. № 72-кз «Об образовании».

Законом Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, п.5 ст.93

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216) п.24.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. От 07.05. 2013, с изм. От 27.06.2013г. гл.4 ст.19 и 20.

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.

Требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г.№32 и иными требованиями к организации питания в образовательных организациях, установленными законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07.11.2022 года №1650 «Об утверждении организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Изобильненского

муниципального округа Ставропольского края, получающих образование на дому»

1.2. Администрация МБОУ «СОШ №10» ИМОСК выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся (буфет - раздаточную) в соответствии с требованиями санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- Обеспечить посудой в полном объёме;
- Наличие горячего холодного водоснабжения, канализации, водонагревателя.

1.2. Организация питания МБОУ «СОШ №10» ИМОСК осуществляется по договору.

1.3. Администрация МБОУ «СОШ №10» ИМОСК осуществляет внутри школьный и общественный контроль над качеством услуг предоставляемых столовой МБОУ «СОШ №10» ИМОСК в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.4. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику.. График может корректироваться в связи с изменением расписания уроков. Контроль над посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке.

1.5. Настоящее положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «СОШ №10» ИМОСК

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся на имя руководителя образовательного учреждения.

2.2. Питание в МБОУ «СОШ №10» ИМОСК обеспечивается за счёт бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счёт родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ « О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц); образовательным учреждением.

2.4. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с отделом образования администрации Изобильненского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МБОУ «СОШ №10» ИМОСК возлагается на директора школы.

2.6. И.П. Петрова, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1 Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

3.1.1. За счёт бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях из расчёта. Стоимость бесплатного горячего питания в общеобразовательной организации на одного обучающегося в день утверждается приказом отдела образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

- на одноразовое питание 1-4 класс 98,00 рублей в день. 5-11 класс, для обучающихся из семей добровольцев; мобилизованных граждан, для одного обучающегося по основной общеобразовательной программе для детей из малоимущих и многодетных семей, детей инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из неблагополучных семей и учащихся, находящихся в социально - опасном положении, детям, родителям которых предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации.-88,66 рублей в день, детям, имеющим заболевание, при котором требуется индивидуальный подход при организации питания (МКБ-10),

стоимость одного дня двухразового горячего питания для детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в общеобразовательном учреждении-122,00 рублей.

- стоимость денежной компенсации питания детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому из расчета стоимости 1 дня питания в размере 80,00 рублей,

3.1.2. За счёт средств родителей.

Сумма средств оплачивается родителями за питание, определяется АИМОСК.

3.2. Субсидия из краевого бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Общеобразовательное учреждение в ежедневном режиме ведёт учёт экономики бюджетных средств, сложившихся за счёт пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе детей, оказавшихся в экстремальных условиях - пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай; детей жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства

самостоятельно или с помощью семьи -временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей; детей, нуждающихся в дополнительной социальной адаптации - склонные к бродяжничеству, находящийся в состоянии конфликта с семьёй).

3.5. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию. С органом государственно – общественного предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не перечисляется и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течении дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на следующий день.

3.7. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчёт родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последние дни.

3.8. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного Сан ПиНами набора продуктов, и наценка за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.)

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственно- общественного управления и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Размер оплаты взимаемый с родителей (законных представителей) из обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учётом мнения органа государственно-общественного управления данного общеобразовательного учреждения, исходя из определённого в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

4. Порядок предоставления льготного питания.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на дому, в том числе замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимости питания родителям (законным представителям).

Бесплатное горячее питание в соответствии с режимом учебных занятий предоставляется один раз в виде завтрака обучающимся из семей:

- а) детям из малообеспеченных семей.
- б) детям - инвалидам.
- в) детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому.
- г) детям из многодетных семей.
- д) детям - сирота, детям - оставшимся без попечения родителей.
- е) детям из неблагополучных семей и обучающимся, находящимся в социально-опасном положении.

- ж) детям начальной школы 1-4 классов.
- з) детям, родителям которых предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации.
- и) детям, имеющим заболевание, при котором требуется индивидуальный подход при организации питания (МКБ-10)
- к) для обучающихся из семей добровольцев; мобилизованных граждан.

4.1. Учёт обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальным управлением социальной защиты населения.

В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1-11 классов из многодетных семей, малоимущих семей, детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, опекаемые (дети - сироты), неблагополучные семьи, семьи оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, учащиеся 1-4 классов, детей, родителям которых предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, детей, имеющих заболевание, при котором требуется индивидуальный подход при организации питания (МКБ-10)

4.2. Обеспечиваются льготным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи, в соответствии с законодательством.

4.2. 1 .Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) обучающегося 1-11 классов предоставляют:

- заявление родителя(законного представителя).
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка с регистрацией по месту жительства (по месту пребывания.)
- копию СНИЛС ребёнка.
- копию удостоверения многодетной семьи (все страницы).

4.2.2. Для подтверждения статуса малоимущей семьи -заявление родителя (законного представителя).

- копию паспорта одного из родителей(законных представителей).
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка с регистрацией по месту жительства (по месту пребывания).
- копию СНИЛС ребёнка.
- справка Управления труда и социальной защиты населения о признании семьи малоимущей.

4.2.3. Для детей - инвалидов:

- заявление родителя(законного представителя).
- копию паспорта одного из родителей(законных представителей).
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка с регистрацией по месту жительства (по месту пребывания.)

- копию СНИЛС ребёнка.
- копию справки МСЭ об инвалидности.

4.2.4. Для детей - сирот и детей , оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителя(законного представителя).
- копию паспорта опекуна (законного представителя).
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка с регистрацией по месту жительства (по месту пребывания).
- копию СНИЛС ребёнка.
- копию постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края об установлении опеки над несовершеннолетним.

4.2.5. Для детей с ОВЗ, обучающихся на дому:

- заявление родителя(законного представителя).
- копию паспорта одного из родителей(законных представителей).
- копию СНИЛС родителя(законного представителя)
- реквизиты банковского счёта для перечисления компенсации.
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка с регистрацией по месту жительства (по месту пребывания).
- копию СНИЛС ребёнка.
- копию справки ТПМПК или ЦПМПК.
- копию справки МСЭ (при наличии).
- расписание учебных занятий.
- учебный план.

4.2.6. Для обучающихся 1-4 классов

- копию паспорта одного из родителей(законных представителей).
- заявление родителя(законного представителя).
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка с регистрацией по месту жительства (по месту пребывания.)
- копию СНИЛС ребёнка.

4.2.7. Для детей из неблагополучных семей и учащихся, находящихся в социально - опасном положении:

- заявление родителя(законного представителя).
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка с регистрацией по месту жительства (по месту пребывания.)
- копию СНИЛС ребёнка.
- протокол родительского собрания или протокол заседания родительского комитета класса.
- акт материально-бытового обследования семьи.
- ходатайство социального педагога.
- ходатайство классного руководителя.

Решение о предоставлении бесплатного питания конкретным учащимся принимается директором или органом управления учреждения, в функцию

которого по уставу входит решение данных вопросов, и оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

4.2.8. Для обучающихся из семей, родителям которых предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации:

- заявление родителя(законного представителя).
- копию паспорта одного из родителей(законных представителей).
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка с регистрацией по месту жительства (по месту пребывания.)
- копию СНИЛС ребёнка.
- копию свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

4.2.9. Для детей. имеющих заболевание, при котором требуется индивидуальный

подход при организации питания (МКБ-10):

- заявление родителя(законного представителя).
- копию паспорта одного из родителей(законных представителей).
- копию СНИЛС родителя(законного представителя)
- реквизиты банковского счёта для перечисления компенсации.
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребёнка с регистрацией по месту жительства (по месту пребывания).
- копию СНИЛС ребёнка.
- копию справки МЭС (при наличии).
- справка медицинской организации о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний (Приложение к Порядку), и медицинских противопоказаний для питания в школе.

4.2.10. Для обучающихся из семей добровольцев; мобилизованных граждан:

- заявление родителя(законного представителя).
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с регистрацией по месту жительства (пребывания).
- СНИЛС ребёнка.
- справка из военного комиссариата городского округа Изобильненского и Труновского муниципального округа Ставропольского края.

5.Порядок организации питания.

5.1. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г.).

5.2. Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню за период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

5.4. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, возможности вариативных форм организации питания.

5.5. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником, должно содержать информацию о количественном выходе блюд(для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.6. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.7. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в МБОУ «СОШ № 10» ИМОСК
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки кладовщику для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- предоставляет на рассмотрение директору школы и органу государственного - общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания; -осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.8. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приёма пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учёта полученных обучающимися обедов и несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия,

направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании. Систематически выносят на обсуждение и ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

6. Контроль за обеспечением питания.

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы. Управляющим советом школы.

6.2. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения комиссией.

6.3. Комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учёта сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.4. Комиссия в праве снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно - эпидемиологических требований.

6.5. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

6.6. Контроль за исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции: внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц, инспекционного контроля отдела образования АИМОСК.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;

- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить

Администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно, не позднее чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного - общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий краевой программы совершенствования организации питания, в том числе:
 - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащённых и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания:

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных конкурсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворённость детей их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитывается при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложений по улучшению питания, формирования культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждается на родительских собраниях в классах не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчёта.